

## NORMES POUR LA PRÉSENTATION DES ORIGINAUX

<i>Nom de l'auteur</i>	Le nom de l'auteur/des auteurs figurant dans la publication doit correspondre au choix de ce(s) dernier(s).
<i>ORCID</i>	Le numéro ORCID de chaque auteur doit être indiqué.
<i>Titre</i>	Les titres et les sous-titres des articles ne doivent pas dépasser 80 caractères, espaces compris.
<i>Résumé</i>	Tous les articles, à l'exception des recensions, doivent être accompagnés d'un résumé écrit dans la langue de l'article contenant un maximum de 800 caractères avec espaces, et doivent mentionner l'objectif, la méthode, les résultats et les conclusions. Le résumé doit être rédigé en interligne 1,5 sans espace entre les paragraphes et ne doit contenir ni sigles ni références.
<i>Mots-clés</i>	À la fin des résumés, un maximum de quatre mots-clés (descripteurs) se référant au contenu du texte doivent être fournis, à rechercher dans le <a href="#">Thesaurus Brasileiro de Educação</a> , dans le <a href="#">Thesaurus de Educação da Unesco (IBE Education Thesaurus)</a> , ou dans le <a href="#">Thésaurus Européen des Systèmes Éducatifs</a> .
<i>Taille de la feuille</i>	A4
<i>Marges</i>	2,54 cm pour l'ensemble des marges du document.
<i>Police de caractères</i>	Times New Roman, taille 12.
<i>Espace entre les lignes</i>	Interlignes de 1,5. Sans espace avant et après les paragraphes.
<i>Taille du texte</i>	Les articles ne doivent pas dépasser 63 300 caractères avec espaces, y compris tableaux ou figures, annexes, appendices et références. La longueur maximale d'un compte rendu est de 14 550 caractères avec espaces.
<i>Sigles et abréviations</i>	Les sigles doivent être développés lors de leur première utilisation dans l'article Ex.: Organisation de Coopération et de Développement Économiques (OCDE). Les sigles prononçables ayant plus de trois lettres doivent commencer par une lettre majuscule suivie de lettres minuscules. Ex.: Exame Nacional do Ensino Médio [Examen National du Lycée] (Enem).
<i>Notes de bas de page</i>	Les notes de bas de page sont à éviter et ne doivent être utilisées qu'en cas de stricte nécessité. De préférence, elles ne devront pas dépasser trois lignes et seront numérotées consécutivement dans le texte.

<p><i>Tableaux et figures</i></p>	<p>Les éléments illustratifs du texte doivent être classés dans les catégories tableaux et figures. Les tableaux comprennent des graphiques et des diagrammes, quelle que soit la nature de l'information illustrée (quantitative ou qualitative). Les figures, quant à elles, comprennent des images, des graphiques, des cartes, etc.</p> <p>Tous les éléments illustratifs doivent être sous fichier Word modifiable. Les figures, en plus d'être incluses dans l'article, doivent être envoyées dans des fichiers séparés, comme documents supplémentaires, avec une résolution d'au moins 300 DPI et une extension JPG ou PNG.</p> <p>Les tableaux tout comme les figures doivent être numérotés en chiffres arabes, avec, positionnés au-dessus, des titres standardisés en ce qui concerne le format et les termes utilisés. La source des données doit obligatoirement être indiquée en dessous des tableaux et des figures et renvoyer aux références bibliographiques, avec le nom de l'auteur et l'année, même s'il s'agit d'un travail réalisé par l'auteur (Source: Travail de l'auteur).</p> <p>Dans la version PDF, les tableaux et les figures doivent être insérés à l'endroit où ils seront publiés.</p>
<p><i>Méthodologie statistique</i></p>	<p>La méthodologie statistique utilisée doit être décrite avec suffisamment de détails pour que les résultats puissent être reproduits par un lecteur expérimenté dans le domaine ayant accès aux données originales. Par ailleurs, il convient d'éviter un langage trop technique afin que la description méthodologique soit suffisamment claire pour qu'un lecteur non spécialiste puisse la comprendre.</p> <p>Ces recommandations se traduisent principalement par des mesures telles que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fournir des informations sur les unités expérimentales, les procédures de randomisation et d'échantillonnage;</li> <li>• décrire et/ou donner accès aux outils ayant permis la collecte de la recherche;</li> <li>• indiquer toutes les techniques descriptives et inférentielles utilisées, en fournissant des références bibliographiques chaque fois que cela est nécessaire;</li> <li>• présenter les résultats quantitatifs avec leurs mesures d'incertitude respectives (intervalles de confiance, valeurs-p, etc.);</li> <li>• fixer un niveau de précision pour la présentation des données et des résultats (par exemple, le nombre de décimales) qui soit standardisé et cohérent avec les possibilités de la recherche;</li> <li>• utiliser des ressources graphiques et des tableaux chaque fois que cela peut faciliter l'organisation et la synthèse des données ainsi que la compréhension des résultats;</li> <li>• examiner le caractère raisonnable des résultats obtenus et signaler les limites éventuelles des méthodes utilisées;</li> <li>• définir les termes techniques, les symboles mathématiques et les sigles utilisés dans l'article;</li> <li>• spécifier quels logiciels statistiques ont été utilisés.</li> </ul>
<p><i>Citations dans le texte</i></p>	<p>Les citations littérales courtes (40 mots maximum) doivent être intégrées au texte, entre guillemets, suivies de parenthèses contenant le nom de l'auteur avec la première lettre en majuscule, l'année de publication et le numéro de la page. Les citations de plus de 40 mots doivent figurer dans un paragraphe séparé, avec un retrait de 1,27 cm à gauche, un interligne de 1,5 et une police de 12 points.</p> <p>Les références sans citation littérale sont incorporées dans le texte, sans qu'il soit nécessaire de fournir la page.</p> <p>Ne pas utiliser <i>idem</i>, <i>ibidem</i> ou <i>op. cit.</i></p> <p>Pour plus d'informations, voir <a href="https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/citations/quotations">https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/citations/quotations</a></p>

<i>Financement</i>	Si le travail est financé par des organismes de financement, l'auteur doit l'indiquer dans la section «Remerciements». Remarque: ces informations ne doivent figurer que dans la version Word complète.
<i>Références</i>	Les références, limitées aux seules œuvres citées dans le texte, doivent figurer à la fin de ce dernier et se baser sur la 7 <sup>ème</sup> édition du <i>Manuel de Publication de l'American Psychological Association</i> (APA), en suivant l'ordre alphabétique du nom de famille du premier auteur, avec un interligne de 1,5 et un décalage de 1,27 cm à partir de la deuxième ligne. Pour plus d'informations, voir <a href="https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples">https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples</a>
<i>Note sur les auteurs</i>	Pour les textes ayant deux auteurs ou plus, la contribution de chacun doit être mentionnée dans la rubrique «Note sur les auteurs». <i>Cadernos de Pesquisa</i> adopte la taxonomie CRediT ( <a href="https://credit.niso.org/">https://credit.niso.org/</a> ) et indique que vous utilisez deux critères minimes d'autorité: a. Participer activement à la discussion des résultats; b. Révision et approbation de la version finale du travail.
<i>Déclaration d'accessibilité des données</i>	Dans le processus de soumission, remplir le <a href="#">Formulaire de mise à disposition des données de recherche</a> , en indiquant si les données de recherche sont ou seront disponibles. Cette information doit figurer sous la rubrique «Accessibilité des données» dans le manuscrit.
<i>Citation du référentiel de données</i>	Si les données de la recherche sont déjà intégrées dans un référentiel, l'auteur doit le nommer dans la rubrique «Accessibilité des données» et l'insérer dans la liste des références.

- ▶ Le *template* de formatage des articles est disponible sur: <https://publicacoes.fcc.org.br/cp/template>
- ▶ Lors de la soumission, il sera nécessaire d'inclure deux fichiers:
  - a. un document «.doc» ou «.docx», avec identification de l'auteur; et
  - b. un document PDF, sans que le nom de l'auteur n'apparaisse ni dans le corps du texte, ni dans les notes de bas de page, ni dans les propriétés du fichier.
- ▶ Pour voir la procédure de soumission étape par étape, accéder à la page: <https://drive.google.com/file/d/1rqHCWi9k-ZmOrJVyBNCPemhEdH6QnpfL/view?usp=sharing>

Mise à jour: Mai, 2024